

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**INCARICHI SICUREZZA:**

<b>Incarico</b>	<b>Nominativi (*)</b>	<b>note</b>
Coordinamento dell'emergenza.	<i>Videsott Piero</i> <i>sostituto Miglietta Giovanni - Dirigente</i>	n. tel 238
Emanazione ordine di evacuazione	<i>Dirigente scolastico o Collaboratore</i>	n. tel 230
Diffusione ordine di evacuazione	<i>Dirigente scolastico o Collaboratore</i>	n. tel 228
CENTRALINO		n. tel 9

<b>Controllo operazioni di evacuazione:</b>			
	piano interrato / polivalente	<b>Collab. Scolastico presso la palestra</b> per aula polivalente e servizi igienici al piano interrato	Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aula strumenti, polivalente. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione, questi saranno gli ultimi ad uscire.
	piano interrato / palestra /aule magne	<b>Collab. Scolastico presso la palestra</b> per aule magna e servizi igienici annessi in assenza collaboratore che lo sostituisce in quella giornata	Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aula manga grigia e aula magna verde. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione, questi saranno gli ultimi ad uscire.
	palestra	<b>Tutti i docenti di scienze motorie in servizio</b> per palestra e locali accessori	Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti sino sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, spogliatoi, palestra, e tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione, questi saranno gli ultimi ad uscire.
	piano terra	<b>Trentin Liana</b> Per laboratori di chimica, aula di preparazione e servizi igienici lato sud dell'edificio e aule didattiche fino a uscita emergenza ovest. <b>Collab. Scolastico presso il piano 0</b> Aule didattiche, uffici e servizi igienici lato nord dell'edificio fino all'uscita di emergenza ovest.	Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, laboratori, e tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione, questi saranno gli ultimi ad uscire.
	primo piano	<b>Anzelini Giorgio</b> Per laboratori di fisica, aula di preparazione e servizi igienici lato sud dell'edificio e aule didattiche fino alla portineria. sostituto <b>Gasbarrone Simona</b> <b>Clementi Lorenza</b> Per segreterie, aule, servizi igienici lato nord dell'edificio e aule didattiche fino alla portineria. sostituto <b>Simona Piconese</b>	Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, segreterie, portineria, e tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione, questi saranno gli ultimi ad uscire.

	secondo piano	<p><b>Collab. Scolastico add. alle fotocopie Ognibeni Luisa</b> Aule didattiche e locali lato sud piano secondo fino all'aula insegnanti</p> <p><b>Collab. Scolastico presso il piano 2</b> Aule didattiche e locali lato nord piano secondo fino all'aula insegnanti</p>	<p>Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, sala insegnanti e comunque in tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione o in sedia a rotelle impossibilitati ad uscire, questi sono da accompagnare in zona sicura (scala sud) dove rimarranno insieme all'accompagnatore per segnalare la propria presenza e aspetteranno i soccorsi</p>
	terzo piano	<p><b>Collab. Scolastico presso il piano 4</b> <i>Scendere al piano terzo e controllare le aule didattiche e locali lato sud piano terzo fino alla biblioteca esclusa.</i></p> <p><b>Collab. Scolastico presso il piano 3</b> <i>Aule didattiche e locali lato nord piano terzo fino alla biblioteca. Controllo biblioteca e deposito biblioteca.</i></p>	<p>Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, sala insegnanti e comunque in tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione o in sedia a rotelle impossibilitati ad uscire, questi sono da accompagnare in zona sicura (scala sud) dove rimarranno insieme all'accompagnatore per segnalare la propria presenza e aspetteranno i soccorsi.</p>
	quarto piano	<p><b>Gabos Andrea</b> Per aule di informatica, uff. tecnici e servizi igienici lato sud dell'edificio e aule didattiche fino a metà corridoio.</p> <p><b>Serafini Riccardo</b> Per aule di informatica, aule e servizi igienici lato nord dell'edificio fino a metà corridoio. sostituto <b>Lanzafame Giada</b>.</p> <p>Se gli assistenti di informatica non fossero presenti al piano saranno sostituiti dal collab. Scolastico del 4° piano che si occuperà dell'evacuazione prima di scendere al 3°.</p>	<p>Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, sala insegnanti e comunque in tutti i locali dove i presenti possono avere accesso. In caso di soggetti con difficoltà di deambulazione o in sedia a rotelle impossibilitati ad uscire, questi sono da accompagnare in zona sicura (scala sud) dove rimarranno insieme all'accompagnatore per segnalare la propria presenza e rimanere in attesa dei soccorsi.</p>
	casetta	<p><b>Collab. Scolastico presso la casetta</b> Prioritariamente: emanazione allarme sonoro tramite campanello; segnalazione all'edificio principale dell'evento; bloccare l'ascensore al piano zero e verifica locali piano terra; successivamente si troverà al punto di raccolta per la raccolta moduli evacuazione (vedi pagina successiva).</p> <p><b>Professori in servizio</b> verifica presenti locali piani primo – secondo - terzo – zona planetario - vedi procedura</p>	<p>Il personale incaricato dovrà controllare che tutti i presenti siano sfollati, in particolare controllare che non vi siano presenti nei servizi igienici, aule, sala insegnanti e comunque in tutti i locali dove i presenti possono avere accesso.</p>

<p><b>Chiamate di soccorso</b></p>	<p><i>1. Dirigente</i>  <i>2. Collaboratore Preside</i>  <i>3 Collaboratore scolastico in servizio in portineria</i></p>	<p>Chiamata primo soccorso: ricevuto ordine dalla Dirigente (collaboratore incaricato) procedere. Emergenza: ricevuto l'ordine dal Coordinatore dell'emergenza, Dirigente (collaboratore incaricato) effettuare la chiamata di soccorso come da scheda modello chiamata affissa in portineria vicino al telefono rimanendo, se lo condizioni lo permettono alla propria postazione fino all'arrivo dei soccorsi.</p>
<p><b>Addetti alle operazioni di primo soccorso</b>  Incaricato del borsone di primo soccorso  <b>Ognibeni Luisa</b></p>	<p><i>Bergamini Sante, Gasbarrone Simona, Ognibeni Luisa, Pericolo Carmela, Paoli Elisabetta, Quercia Maria Greca, Bortolamedi Sara, Fiore Sabina, Andreatta Andrea, Pacher Daniele.</i></p>	<p>Per l'attività di pronto soccorso gli addetti devono essere informati sull'esatta collocazione dei presidi di pronto soccorso.</p>
<p><b>Addetti alle manovre di abbassamento ascensore</b></p>	<p><i>Bergamini Sante</i>   sostituto <i>collaboratore presente al centralino</i></p>	<p>Prendere visione delle modalità per l'abbassamento manuale dell'ascensore al piano.  In emergenza, se nell'ascensore non ci sono presenti bloccarlo al piano.  In emergenza, verificare che nell'ascensore non ci sono presenti e bloccarlo al piano.</p>
<p><b>Raccolta, controllo e verifica moduli di evacuazione</b></p>	<p><i>Videsott Piero</i>  Coordinatore dell'emergenza  Sostituto <i>Miglietta Giovanni</i>  <i>Gabos Andrea</i>  Punto di raccolta classi prime  <i>Clementi Lorenza</i>  Punto di raccolta classi seconde  <i>Gasbarrone Simona</i>  Punto di raccolta classi terza  <i>Serafini Riccardo</i>  Punto di raccolta classi quarte  <i>Anzelini Giorgio</i>  Punto di raccolta classi quinte  <i>Collaboratore scolastico casetta</i>  Punto di raccolta classi casetta  <i>Quercia Maria Greca (sost. Bergamini – collaboratori dirigente)</i>  Punto di raccolta personale  Sostituti dei vari punti di raccolta <b>Piconese Simona e Ippolito Barbara</b></p>	<p>Gli addetti preposti devono ritirare i modelli di evacuazione dagli insegnanti delle varie classi e consegnarli al coordinatore dell'emergenza in modo sollecito.   In caso di evacuazione solo dell'edificio principale, l'addetto incaricato della raccolta nello spazio adiacente alla casetta, raccoglierà eventuali moduli anche delle classi in casetta che temporaneamente si sono trovate in sede.   Il coordinatore dell'emergenza ha il compito di portare fuori il librone Procedure sicurezza.</p>

<b>Addetti a portare all'esterno tablet per appello</b>	<i>Collaboratori della Dirigente: Tomasi Filippo – Bettotti Marco – Pederzoli Nadia – Cecilia dalla Torre</i>	Devono portare i tablet all'esterno e collaborare con il coordinatore emergenza nel rilevare assenti e presenti
<b>Referente delle squadre di soccorso esterne (VV.F.-Polizia-CC-118)</b>	<i>Videsott Piero</i> sostituto <i>Miglietta Giovanni - Dirigente</i>	Coordina le operazioni di evacuazione, raccoglie i moduli di evacuazione, interagisce con le squadre di soccorso esterne.
<b>Assistenza disabili presso il cortile</b>	<i>Trentin Liana</i> sostituto <i>collaboratore scolastico piano 0</i>	L'addetto deve assistere prioritariamente le persone disabili o temporaneamente non autonomamente deambulanti
<b>Apertura cancelli ingresso e uscita</b>	<i>Trentini G. Manuel</i> cancello ambulanza sostituto <i>collaboratore alle fotocopie</i>  <i>Pallaver Luca</i> cancello ingresso principale sostituto <i>collaboratore scolastico quarto</i>  <i>Collaboratore scolastico palestra</i> cancello uscita sostituto <i>collaboratore scolastico secondo</i>	Il personale incaricato provvede all'apertura dei cancelli con le chiavi presenti in portineria. Ad apertura avvenuta accertarsi che i cancelli non si chiudano spontaneamente.
<b>Fogli presenza</b>	<i>Quercia Maria Greca</i> sostituto <i>Bergamini Sante Junior</i>  <i>Coordinatore d'emergenza o suo sostituto</i>	Dopo aver verificato la presenza /assenza del personale non docente, ne informa il coordinatore dell'emergenza. Nel raccogliitore emergenza in portineria sono depositati i turni di presenza del personale, dal quale in caso di assenza dei due addetti principali si possono desumere le presenze di massima.
<b>Elenco studenti e moduli evacuazione</b>	<i>Paoli Elisabetta</i> Sostituto <b>Raffaella Masillo</b>	Distribuire agli addetti della raccolta, gli elenchi studenti e moduli evacuazione.

**IL PERSONALE NOMINATO PER IL “CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE” DOVRÀ, IN CASO DI ASSENZA DEI COLLEGHI, PROVVEDERE A SOSTITUIRLO SENZA CHE IL COORDINATORE DELL’EMERGENZA DEBBA ESPRESSAMENTE COMUNICARLO.**

ALTRI INCARICHI “SPECIALI” INERENTI ALLA SICUREZZA (GESTIONE RIFIUTI – TENUTA REGISTRI – ECC.) SONO ESPOSTI IN BACHECA (ENTRATA DEL PERSONALE SULLA SINISTRA) UNITAMENTE ALLA PRESENTE E AI NUMERI TELEFONICI D’EMERGENZA

**SUNTO DELLE NOMINE**  
**A.S. 2023/2024 (valide fino a nuova nomina o revoca)**

<b>INCARICHI PARTICOLARI</b>	
Coordinamento sicurezza (esclusa emergenza), collaborazione con Enti e ditte (DUVRI – POS) incaricate delle manutenzioni dell’edificio e manutenzione periodiche dei presidi di sicurezza – tenuta dei rapporti con la PAT in merito alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell’immobile.	<i>Bergamini Sante</i>
<b>EMERGENZA</b>	
Coordinatore emergenza	<i>Videsott Piero</i>
Collaboratore e/o sostituto	<i>Miglietta Giovanni - Dirigente</i>
Agibilità via di fuga, chiusura delle porte taglia fuoco, facile accessibilità di estintori e idranti, quadri elettrici, aree a disposizione dei mezzi di soccorso	<i>Collaboratori scolastici</i>
<b>PRIMO SOCCORSO</b>	
Addetti alla gestione dell’emergenza di primo soccorso	<i>Bergamini Sante, Pacher Daniele, Gasbarrone Simona, Ognibeni Luisa, Pericolo Carmela, Paoli Elisabetta, Quercia Maria Greca, Andreatta Andrea</i>
Presidio di primo soccorso principale	<i>LOCALE FOTOCOPIE secondo i turni</i>
Pacchetto di medicazione educazione fisica, 4° piano, 3° piano, 2° piano, piano zero, casetta	<i>Ogni collaboratore è responsabile per il proprio piano.</i>
<b>SQUADRA</b>	
Squadra sicurezza emergenza	<i>Anzelini Giorgio Clementi Lorenza Pericolo Carmela Serafini Riccardo Prof.ssa Pederzolli Nadia Prof. Daniele Pacher</i>
Gestione rapporti con i collaboratori e tenuta registro controlli ad essi collegato	<i>Anzelini Giorgio</i>
Tenuta di: - deposito materiali pericolosi e materiale scaricato dall’inventario; - archivi - magazzini	<i>tecnici di laboratorio – personale di segreteria per quanto di competenza;</i>
Gestione utenti planetario e casa di Galileo	<i>Dirigente Elena Ruggieri</i>

**FIGURE DELLA SICUREZZA**

DATORE DI LAVORO	<i>Dott.ssa Elena Ruggieri</i>
Medico consulente	<i>Dott. Gianpiero Girardi</i>
R.L.S. (Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza)	<i>Sig. Giovanni Miglietta</i>
R.S.P.P. (Resp. servizio di prevenzione e protezione)	<i>Sig. Adami Maurizio</i>
A.S.P.P. (Addetto al servizio di prevenzione e protezione)	<i>Sig. Piero Videsott</i>